



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272209 - 223

mail: [d.grassano@bordighera.it](mailto:d.grassano@bordighera.it) – [s.didone@bordighera.it](mailto:s.didone@bordighera.it)

sito istituzionale: [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it)

## Gara Telematica n. 51/2025

### **GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SPIAGGIA NOLEGGIO NATANTI IN CONCESSIONE DEMANIALE AL COMUNE DI BORDIGHERA DURATA ANNI 6**

**CIG BA3F6ADACA**

**PROCEDURA APERTA**

(articolo 71 D.lgs. 36/2023)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====**

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara avente ad oggetto l’affidamento, ai sensi art. 45 bis del Codice della Navigazione, del servizio di gestione tecnica di n. 1 spiaggia per il noleggio di natanti in concessione demaniale marittima al Comune di Bordighera (IM), collocata nel tratto di spiaggia libera compreso tra il depuratore e il confine con Vallecrosia, meglio individuata nel Capitolato speciale di gara, per la durata di anni 6, in esecuzione della determina a contrarre n. 1101/RG del 26/11/2025 del funzionario amministrativo responsabile del demanio marittimo.

L’affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 71 e 108 del decreto legislativo n. 36/2023, secondo gli elementi di valutazione indicati nella SCHEDA CRITERI, ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- Capitolato di gara;
- Planimetria;
- Piano Economico Finanziario;
- Scheda criteri, elementi e sub elementi di valutazione;

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello di visita congiunta di sopralluogo;
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- Formulario e-DGUE (Documento di gara unico europeo)
- Modello di dichiarazione ex art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica,

documenti **disponibili** sul sito internet del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente – **gara n. 51/2025**, oltre che sulla piattaforma telematica di e-procurement sotto specificata.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL), cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

### **ATTENZIONE**

Per poter partecipare alla procedura di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), “ACCEDI A SINTEL”, scegliendo tra le tre opzioni, il servizio di autenticazione rispondente alla propria situazione.

Nel caso di scelta di autenticazione tramite *Username e Password* sarà poi necessario provvedere alla “Registrazione nuovo Utente” (tra le funzioni di utilità).

Si informa che, per la registrazione al portale SINTEL e conseguente partecipazione alla procedura di gara, sono necessari i seguenti **requisiti tecnici minimi**:

- 1) possesso di casella postale **PEC**;
- 2) possesso di **firma digitale** in formato CADES con estensione busta crittografica P7M.

**Per qualunque chiarimento o necessità di assistenza è possibile rivolgersi al numero verde di ARIA S.P.A. (n. 800.116.738).**

#### **Informazioni relative alla concessione:**

Dott. Marco Caria (RUP) – Ufficio Commercio, S.U.A.P. e Demanio Marittimo – tel. 0184 272468/469 – [m.caria@bordighera.it](mailto:m.caria@bordighera.it)

#### **Informazioni relative alla procedura di gara:**

Ufficio Gare (Responsabile dott. Dario Grassano) - tel. 0184 272209 – [s.didone@bordighera.it](mailto:s.didone@bordighera.it)

Informazioni e richieste di chiarimenti: via PEC [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it) da inviarsi almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====**

Le offerte per la presente procedura devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica con documentazione sottoscritta a firma digitale.

Per l'invio delle offerte in modalità telematica, la presente procedura prevede l'utilizzo della piattaforma di e-procurement A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL), cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

La piattaforma telematica prevede il caricamento dei documenti costituenti l'offerta del concorrente (c.d. Plico telematico) nelle seguenti Buste telematiche:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica”

BUSTA DIGITALE C – “Offerta economica”

## **BUSTA DIGITALE A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella BUSTA A, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, dichiarazione di visita congiunta di sopralluogo, e-DGUE, cauzione provvisoria, ricevuta di pagamento del contributo ANAC, dichiarazione impegni ex art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 e referenze bancarie) devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore, nonché - in caso di RTI - da tutti i legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi cadauno di firma digitale (laddove richiesta).

**SOCCORSO ISTRUTTORIO** *Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.*

Nella BUSTA DIGITALE A “Documentazione Amministrativa” i concorrenti devono inserire la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

### **1) DICHIARAZIONE DI VISITA CONGIUNTA AI LUOGHI**

da effettuarsi da parte del Legale Rappresentante o di suo delegato, munito di delega (e relativo documento di identità del sottoscrittore), assieme a referente comunale – Dott. Marco Caria o suo delegato - **previo appuntamento** (tel. 0184/272468-469 [m.caria@bordighera.it](mailto:m.caria@bordighera.it) – [a.franza@bordighera.it](mailto:a.franza@bordighera.it) ).

### **2) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI**

**I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari** (vedi modelli pubblicati sulla piattaforma SINTEL e sul sito del Comune di Bordighera - sezione Amministrazione Trasparente), **in bollo da 16,00 euro**, da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

#### **ATTENZIONE**

*Per i costituenti **raggruppamenti temporanei di imprese** (articolo 68 del decreto legislativo n. 36/2023), **ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive digitalmente il proprio modello, in bollo, di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.***

### **3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (E-DGUE)**

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'art. 91 del decreto legislativo 36/2023, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara (da presentare compilato in formato .xml firmato digitalmente ed allegati in BUSTA A).

Sono tenuti alla presentazione di un distinto DGUE i seguenti operatori economici (D.Lgs 36/2023, art. 65 - comma 2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 36/2023;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d) ed f) del D.Lgs. 36/2023, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 65, comma 2, lett. e), g), h) del D.Lgs. 36/2023;

- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 104, D.Lgs. 36/2023.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara, Linee guida per la compilazione del eDGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

[https://www.mit.gov.it/nfsmittgov/files/media/documentazione/2023-06/M\\_INFR.REG\\_.REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf](https://www.mit.gov.it/nfsmittgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_.REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf)

I concorrenti trovano il modello di formulario eDGUE (in formato .xml) pubblicato sulla piattaforma di e-procurement ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL) e sul sito del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente - già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

#### **4) GARANZIA PROVVISORIA (art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023)**

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari ad **euro 10.236,00** (euro diecimiladuecentotrentasei/00), corrispondente al 2% del valore complessivo della procedura (euro 511.800,00), beneficiario Comune di Bordighera, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare:

- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante fidejussione, questa deve avere validità di 180 giorni e deve prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività della fidejussione entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n. 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'imprese** (ATI o consorzi occasionali) la garanzia fidejussoria deve riguardare **tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, e quindi

- essere intestata (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le cooperative che intendono riunirsi, da **indicarsi nominativamente** o, almeno,
- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, e **contenere l'indicazione** che la cooperativa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti salvi i benefici (riduzioni d'importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall'articolo 106, comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi, tra quelli previsti dall'allegato II.13, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo del comma 8 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **5) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ' - ANAC**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità. Per l'importo del contributo (nella misura indicata dalla deliberazione dell'Autorità n. 1197 del 18/12/2019) e le istruzioni operative: vedi sito internet ANAC.

Per la determinazione dell'importo del contributo da versare a favore dell'Autorità, si indica in **euro 511.800,00** il valore della concessione della spiaggia noleggio natanti.

## **6) REFERENZE BANCARIE**

I concorrenti sono tenuti alla presentazione di idonea documentazione di **almeno un istituto bancario** o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, da cui si rileva che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario, espressamente riferita all'importo economico ed alle attività oggetto della presente gara.

## **SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE =====**

### **BUSTA DIGITALE B “OFFERTA TECNICA” - MAX 70 PUNTI**

Il concorrente **redige la propria offerta tecnica** di gara relativamente ai seguenti criteri (ed eventuali sub criteri) soggetti a **valutazione** della commissione:

- CRITERIO A) “Esperienza professionale”: **massimo punti 10;**
- CRITERIO B) “Periodo di apertura dell’attività”: **massimo punti 10;**
- CRITERIO C) “Proposta gestionale”: **massimo punti 50.**

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto riportato nella SCHEDA CRITERI, ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE, di seguito anche chiamata “scheda criteri”, facente parte della documentazione di gara.

Il concorrente presenterà la documentazione soggetta a valutazione secondo le **modalità** ed alle **condizioni di redazione** tutte previste nelle **schede criteri**, considerando anche la **suddivisione in sub criteri**.

L’offerta contenuta nella BUSTA B dev’essere **sottoscritta digitalmente** – a pena d’esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi **raggruppamenti temporanei**, dai legali rappresentanti di **tutti** i concorrenti che intendono raggrupparsi.

L’offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

\* \* \* \* \*

### **BUSTA DIGITALE C “OFFERTA ECONOMICA” - MAX 30 PUNTI**

Il concorrente presenterà la propria **offerta economica** (canone), con specificazione del canone annuo offerto in rialzo a partire dal **canone annuo a base di gara di euro € 7.490,60 (euro settemilaquattrocentonovanta/60)**, secondo il modello predisposto dall’Ufficio Gare,

L’offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

**ATTENZIONE:** L’offerta dovrà contenere – A PENA D’ESCLUSIONE ed ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 - anche l’indicazione dei **costi della mano d’opera** e dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

Tutte le indicazioni sopra specificate sono ritenute costituenti essenziali dell'offerta economica, pertanto non saranno oggetto di soccorso istruttorio ex art. 101, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e la loro mancanza sarà motivo d'esclusione dalla gara.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta, purché valida e non anomala (articolo 69 R.D. 827/1924).

L'offerta economica verrà valutata secondo quanto riportato nel documento "Scheda criteri", facente parte della documentazione di gara.

La revisione dei prezzi avverrà, qualora ricorrano le condizioni e con le modalità di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, così come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. n. 209/2024.

Il **CCNL che verrà applicato** al personale impiegato nelle prestazioni oggetto della presente concessione di servizi (ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) dovrà essere quello relativo ai lavoratori dei "servizi turistici".

#### **SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA =====**

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti **buste/plichi telematici**:

BUSTA DIGITALE A – "Documentazione amministrativa";

BUSTA DIGITALE B – "Offerta tecnica";

BUSTA DIGITALE C – "Offerta economica".

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 per numero 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Per l'ammissione alla gara il PLICO TELEMATICO dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, entro il **termine perentorio delle ore 10:00 del giorno VENERDI' 06 MARZO 2026.**

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

#### **SEZIONE 5^ - GARA =====**

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

- che la **verifica della documentazione amministrativa (BUSTA DIGITALE A)** per l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un seggio di gara presieduto dal **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento**;
- che la **valutazione delle offerte** ammesse alla gara (**BUSTE DIGITALI B e C**) verrà svolta da una **commissione giudicatrice** ai sensi degli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023;
- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,

la gara si svolgerà con le seguenti **modalità**.

**In data da stabilirsi** (che verrà comunicata sul sito Amministrazione trasparente del Comune di Bordighera) il **seggio di gara** procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (**BUSTA DIGITALE A**).

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 101 del D.Lgs n. 36/2023), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante comunicazione tramite la piattaforma SINTEL.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà la **Commissione giudicatrice** che procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE B** concernente **l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e dalla "Scheda criteri".

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel documento scheda criteri; la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nella suddetta scheda.

Una volta terminato l'esame e la **valutazione automatica** dei criteri A) e B) nonché la **valutazione discrezionale** delle offerte relative ai sub-criteri C.1 e C.2 - previa riparametrazione - la commissione giudicatrice stilerà una graduatoria provvisoria dei concorrenti esaminati e ne darà lettura in seduta pubblica.

Sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE C** contenente l'**offerta economica** (maggior rialzo sul canone annuo posto a base di gara di euro 7.490,60), la quale verrà valutata secondo quanto previsto nel documento "Scheda criteri".

Al termine, sommati i punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, con riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà stilata la graduatoria finale ottenuta seguendo i criteri di cui alla scheda criteri.

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione della congruità delle offerte ritenute anomale.

La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti e solamente nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto, successivamente alla eventuale valutazione della congruità dell'offerta presentata.

A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'**offerta economica**.

In caso di ulteriore parità, si procederà a **sorteggio**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta** ritenuta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE =====**

Terminata la gara, e prima dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023. **L'esito negativo delle verifiche** eseguite d'ufficio, comporteranno l'esclusione dell'operatore economico e la facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- **depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie;**
- **produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.**

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

---

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il Piano Integrato di Attività e Obiettivi (PIAO) 2024 – 2026 del Comune di Bordighera – adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 13/05/2025, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://comune.bordighera.im.it> nella sezione Amministrazione Trasparente.

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Gare

Dott. Dario Grassano

*Firma autografa omessa*

*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*